



Publicar no jornal *edificadas*  
no espaço 8,4 x 5,6 em  
04/01/12  
Hucis

## EDITAL N.º 9/2012

### **DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA – NORMAS DE INSTRUÇÃO DE PROCESSOS EM FORMATO DIGITAL:**

**DR. CARLOS MANUEL SOARES MIGUEL**, Presidente da Câmara Municipal de Torres Vedras:

**TORNA PÚBLICO**, para cumprimento do disposto no artigo 130º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro, e no artigo 91º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, ambos na sua actual redacção, que a Câmara Municipal em sua reunião de 03/01/2012; deliberou aprovar as normas de instrução de processo em formato digital, as quais se consideram aqui integralmente reproduzidas e estarão disponíveis para consulta no site da Câmara.

**MAIS TORNA PÚBLICO** que as referidas normas entrarão em vigor no próximo dia 01/02/2012.

**PARA CONSTAR** e devidos efeitos, se publica o presente Edital e outros de igual teor, que vão ser afixados nos lugares públicos do costume.

E eu, *Alexandra*, Directora do Departamento de Administração Geral, em regime de substituição, o subscrevi.

Torres Vedras, 3 de Janeiro de 2012

**O Presidente da Câmara,**

**Dr. Carlos Manuel Soares Miguel**

## **NORMAS DE INSTRUÇÃO DE PROCESSO EM FORMATO DIGITAL**

No cumprimento do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação (RJUE) consagrado no Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, na sua atual redação, e do artigo 13º, ponto 6, do Regulamento Municipal da Urbanização e da Edificação, publicado no Diário da República, 2ª série, n.º 240, de 16 de Dezembro de 2011, estabelece o presente documento as normas de instrução de processos em formato digital.

### **1º**

#### **Formato dos ficheiros a apresentar**

Os projetos deverão ser apresentados em ficheiros informáticos nos seguintes formatos:

- a) Peças escritas - Formato PDF/A;
- b) Peças desenhadas do projeto - Formato PDF/A e DWFX;
- c) Levantamento topográfico, planta de implantação e planta síntese - Formato vectorial (dwg, dxf, dgn, shp), georreferenciados no sistema cartográfico PT-TM06/ETRS89.

### **2º**

#### **Características dos ficheiros**

1. Todos os elementos de um processo deverão ser entregues em formato digital, autenticados individualmente através de uma assinatura digital qualificada, preferencialmente através da assinatura digital do Cartão de Cidadão.
2. Os ficheiros deverão ser apresentados em suporte digital não regravável, CD-ROM ou DVD-ROM, não sendo aceite a sua apresentação numa pendrive (pen usb).
3. As peças escritas deverão ser entregues em formato PDF/A, devendo ser criadas individualmente, na opção de texto e corresponder aos elementos da versão impressa.
4. As peças escritas não deverão conter imagens. Quando existirem imagens deverão ser apresentadas em ficheiro individual, em formato PDF/A.
5. As peças desenhadas deverão ser apresentadas em formato PDF/A e DWFX, devendo ser criadas individualmente com o formato e escala igual ao da versão impressa.
6. O primeiro documento do processo deverá corresponder ao índice de todos os documentos apresentados, com indicação, por ficheiro, da versão e data, organizado em conformidade com o anexo II.
7. A última página das peças desenhadas deverá conter uma listagem de todos os nomes de layers utilizados nas peças desenhadas, com as respectivas descrições e versão, em formato PDF/A.
8. Todas as folhas criadas a partir de aplicações de desenho deverão permitir a identificação e controle da visibilidade dos layers.
9. O nome dos layers não é predeterminado, mas deverá permitir identificar inequivocamente o seu conteúdo (Ex: polígono de implantação; nomenclatura correta: poligono\_implantacao).

10. Os ficheiros a que correspondem as peças escritas e desenhadas deverão ser organizados em duas pastas de documentos autónomas, correspondendo ao projeto de arquitetura e aos projetos de especialidades, identificadas com a versão em conformidade com o art.º3º. Cada uma dessas pastas deverá conter subpastas para os diversos projetos que, por sua vez, deverão conter no seu interior subpastas relativas às peças escritas e às peças desenhadas, devendo utilizar-se a codificação e estrutura constante no art.º 3º, ponto 4.
11. A substituição de elementos deverá consistir na entrega de um conjunto de ficheiros correspondentes à totalidade dos elementos e com a identificação da versão.
12. A unidade de medida utilizada deve ser o metro, com precisão de duas casas decimais. O autor deverá configurar a impressão para que o ficheiro tenha uma definição igual ou superior a 300 DPI (PPP| ponto por polegada = DPI| dot per inch).
13. Apenas serão permitidos ficheiros que no nome não tenham mais de 40 caracteres alfanuméricos incluindo a utilização do travessão deitado (underscore). Não deverão ser utilizados caracteres especiais, por exemplo [: #, \$, =, @, ESPAÇO, ç, ã, õ, etc.]
14. Os levantamentos topográficos a apresentar, deverão ser georreferenciados em conformidade com o sistema de referência PT-TM06/ETRS89, devendo constar no levantamento um quadro com os vértices referenciados ao sistema PT-TM06/ETRS89e um quadro com os vértices referenciados ao sistema Datum 73.
15. As plantas de implantação e as plantas síntese deverão ser apresentadas sobre levantamento topográfico com identificação da(s) parcela(s) da(s) pretensão(ões) numa layer autónoma.
16. As plantas de implantação e as plantas síntese deverão ser sobrepostas com o levantamento topográfico devidamente georeferenciado, com delimitação do(s) prédio(s) em que incide a pretensão, a definir com um polígono fechado em layer próprio. Quando a área da intervenção difere da área do(s) prédio(s), deverão delimitar-se ambas as áreas com polígonos fechados distintos e em layers próprios.

### 3º

#### **Organização e formato dos ficheiros no suporte digital**

1. O suporte digital deverá conter na sua superfície a seguinte informação:
  - a) Identificação do comum aos ficheiros e versão (DTMNFR\_IDprocesso\_v00)
  - b) Data
  - c) Local da obra
  - d) Tipo de operação urbanística
  - e) Nome do requerente
  - f) E-mail do requerente
  - g) E-mail do coordenador do projeto
2. A identificação comum aos ficheiros é composta por código de freguesia (DTMNFR, identificado no anexo V), identificação do processo e versão do projeto (Ex: DTMNFR\_IDprocesso\_v00).

3. Quando se trate de um processo novo (sem conhecimento da prévia classificação por parte dos serviços Municipais) deverá constar na identificação do processo a referencia a IDnovo (Ex:DTMNFR\_IDnovo\_v00).

4. Os ficheiros deverão ser organizados de acordo a estrutura identificada no Anexo I e as pastas de ficheiros, peças escritas e desenhadas em identificadas em conformidade com as designações constantes do anexo III, admitindo-se outras designações quando se tratem de elementos não previstos no anexo.

#### 4º

#### **Carater vinculativo**

1. A preparação dos ficheiros e a sua conformidade com a versão impressa é da inteira responsabilidade do coordenador do projeto e é assumida mediante apresentação de termo de responsabilidade em conformidade com o Anexo IV

2. Os ficheiros apenas serão aceites se cumprirem todas as especificações indicadas, sendo recusados caso não estejam em conformidade com o presente Regulamento.

3. A Câmara Municipal nunca efectuará qualquer alteração aos ficheiros.

# Anexo I

DTMNFR\_IDprocesso\_v00

DTMNFR\_IDprocesso\_v00\_IND.pdf

## Pasta do levantamento topográfico, planta de Implantação e/ou planta síntese

DTMNFR\_IDprocesso\_IMPLT\_v00

P\_DESN (formato dwg, shp, dgn, dxf)

DTMNFR\_IDprocesso\_v00\_LEVTP.dwg

DTMNFR\_IDprocesso\_v00\_IMPLT.dwg

DTMNFR\_IDprocesso\_v00\_PLSNT.dwg

....dwg

## Pasta de arquitetura

DTMNFR\_IDprocesso\_ARQ\_v00

P\_ESCR

DTMNFR\_IDprocesso\_ARQ\_v00\_CQTIT.pdf

DTMNFR\_IDprocesso\_ARQ\_v00\_CCRP.pdf

DTMNFR\_IDprocesso\_ARQ\_v00\_MDESC.pdf

....pdf

P\_DESN

DTMNFR\_IDprocesso\_ARQ\_v00\_PLOC.pdf

DTMNFR\_IDprocesso\_ARQ\_v00\_PIGT.pdf

DTMNFR\_IDprocesso\_v00\_LEVTP.dwg

DTMNFR\_IDprocesso\_v00\_LEVTP.pdf

DTMNFR\_IDprocesso\_v00\_IMPL.dwg

DTMNFR\_IDprocesso\_v00\_IMPL.pdf

DTMNFR\_IDprocesso\_v00\_PSNT.dwg

DTMNFR\_IDprocesso\_v00\_PSNT.pdf

DTMNFR\_IDprocesso\_ARQ\_v00\_PLN\_#.dwg

DTMNFR\_IDprocesso\_ARQ\_v00\_PLN\_#.pdf

DTMNFR\_IDprocesso\_ARQ\_v00\_CRT\_#.dwg

DTMNFR\_IDprocesso\_ARQ\_v00\_CRT\_#.pdf

DTMNFR\_IDprocesso\_ARQ\_v00\_ALC\_#.dwg

DTMNFR\_IDprocesso\_ARQ\_v00\_ALC\_#.pdf

...

## Pasta da engenharia de especialidades

DTMNFR\_IDprocesso\_ESP\_v00

DTMNFR\_IDprocesso\_ESTAB\_v00

P\_ESCR

DTMNFR\_IDprocesso\_ESTB\_v00\_MDESC.pdf

....pdf

P-DESN

DTMNFR\_IDprocesso\_ESTB\_v00\_#.dwg

DTMNFR\_IDprocesso\_ESTB\_v00\_#.pdf

....

## Anexo II

ÍNDICE			
Pasta/Ficheiro	Descrição/Conteúdo do ficheiro	Versão	Data
0000_IDprocesso_v00_IND.pdf	Índice	V00	0000-00-00
DTMNFR_IDprocesso_IMPLT_v00	Pasta do levantamento topográfico, planta de Implantação, planta síntese	V00	0000-00-00
P_DESN	Pasta das peças desenhadas		
DTMNFR_IDprocesso_v00_LEVTP.dwg	Levantamento topográfico	V00	0000-00-00
...	...	...	...
DTMNFR_IDprocesso_ARQ_v00	Pasta do projeto de arquitetura	V00	0000-00-00
P_ESCR	Pasta das peças escritas		
DTMNFR_IDprocesso_ARQ_v00_CQTIT.pdf	Documento comprovativo da qualidade de titular	V00	0000-00-00
DTMNFR_IDprocesso_ARQ_v00_CCRP.pdf	Certidão da conservatória do registo predial	V00	0000-00-00
...	...	...	...
P_DESN	Pasta das peças desenhadas		
DTMNFR_IDprocesso_ARQ_v00_PLOC.pdf	Plantas de localização	V00	0000-00-00
DTMNFR_IDprocesso_ARQ_v00_PIGT.pdf	Extratos do instrumento de gestão territorial	V00	0000-00-00
DTMNFR_IDprocesso_v00_LEVTP.dwg	Levantamento topográfico	V00	0000-00-00
DTMNFR_IDprocesso_v00_LEVTP.pdf	Levantamento topográfico	V00	0000-00-00
DTMNFR_IDprocesso_v00_IMPL.dwg	Planta de implantação	V00	0000-00-00
DTMNFR_IDprocesso_v00_IMPL.pdf	Planta de implantação	V00	0000-00-00
...	...	...	...
DTMNFR_IDprocesso_ESP_v00	Pasta dos projetos de especialidades	V00	0000-00-00
DTMNFR_IDprocesso_ESTAB_v00	Pasta do projeto de estabilidade	V00	0000-00-00
P_ESCR			
DTMNFR_IDprocesso_ESTB_v00_MDESC.pdf	Memória descritiva	V00	0000-00-00
...	...	...	...
P-DESN			
DTMNFR_IDprocesso_ESTB_v00_###.dwg	Peça desenhada #####	V00	0000-00-00
DTMNFR_IDprocesso_ESTB_v00_###.pdf	Peça desenhada #####	V00	0000-00-00
...	...	...	...

### Anexo III

Designação	Descrição/Conteúdo do ficheiro	Formato
IND	Índice	PDF/A
CQTIT	Documento comprovativo da qualidade de titular	PDF/A
CCRP	Certidão da conservatória do registo predial	PDF/A
TRMCP	Termo de responsabilidade do coordenador do projeto	PDF/A
TRMAP	Termo de responsabilidade do autor do projeto	PDF/A
TRMDO	Termo de responsabilidade do diretor de obra	PDF/A
TRMFO	Termo de responsabilidade do diretor fiscalização de obra	PDF/A
MDESC	Memória descritiva	PDF/A
CTURB	Contrato de urbanização	PDF/A
CALEN	Calendarização da obra	PDF/A
ECUST	Estimativa de custo da obra	PDF/A
DOCTV	Cópias de documentos emitidos pelo Município	PDF/A
ESTAT	Ficha com os elementos estatísticos	PDF/A
DCLTA	Declaração de titularidade de alvará	PDF/A
APSEG	Apólices de seguro	PDF/A
ERGR	Estudo demonstrativo da conformidade com o Regulamento Geral do Ruído	PDF/A
PLOC	Plantas de localização	PDF/A
PIGT	Plantas dos instrumentos de gestão territorial	PDF/A
LEVTP	Levantamento topográfico	PDF/A DWG DWFx
IMPL	Planta de implantação	PDF/A DWG DWFx
PSNT	Planta síntese	PDF/A DWG DWFx
ARQ	Projeto de arquitetura	PDF/A DWFx
PLN	Plantas	PDF/A DWFx
CRT	Cortes	PDF/A DWFx
ALC	Alçados	PDF/A DWFx
ESTB	Projeto de estabilidade	PDF/A DWFx
ELET	Projeto de alimentação e distribuição de energia elétrica	PDF/A DWFx
GAS	Projeto de instalação de gás	PDF/A DWFx
AGUA	Projeto de rede predial de água	PDF/A DWFx
ESGT	Projeto de rede predial de esgotos	PDF/A DWFx
PLUV	Projeto de águas pluviais	PDF/A DWFx
PAIS	Projeto arranjos exteriores	PDF/A DWFx
TLF	Projeto instalações telefónicas e telecomunicações	PDF/A DWFx
RCCTE	Projeto de verificação do cumprimento do RCCTE	PDF/A DWFx
CLIMA	Projeto do sistema energético de climatização em edifícios	PDF/A DWFx
ASCN	Projeto de instalações electromecânicas	PDF/A DWFx
SCINC	Projeto segurança contra incêndios em edifícios	PDF/A DWFx
ACUST	Projeto acústico	PDF/A DWFx
EXEC	Projeto de execução	PDF/A DWFx
FHCT	Ficha técnica	PDF/A DWFx

## Anexo IV

### Termo de responsabilidade do coordenador dos projetos relativo à conformidade do formato digital com a versão impressa

... (a), morador na ..., contribuinte n.º ..., inscrito na ... (b) sob o n.º. ..., declara, para efeitos do disposto do artigo 13º, ponto 6, do Regulamento Municipal da Urbanização e da Edificação, publicado no Diário da Republica, 2ª série, n.º 240, de 16 de Dezembro de 2011 e do art.º 4º, n.º 1, do Edital n.º ... que estabelece as normas de instrução de processo em formato digital, que o projecto de apresentado em formato digital, de que é coordenador, relativo à obra de ... (c), localizada em ... (de), cujo ... (e) foi requerido por ... (f), corresponde aos elementos entregues em suporte de papel (versão impressa) e que cumpre as normas de instrução de processo em formato digital constantes do Edital n.º ...

Mais declara ter perfeito conhecimento de que a prestação de falsas declarações se encontra sujeita ao regime sancionatório previsto no RJUE e demais legislação aplicável, nomeadamente, quanto à responsabilidade civil e criminal.

... (data)

... (assinatura) (h)

#### Instruções de preenchimento

- a) Nome e habilitação do autor do projecto.
- b) Indicar associação pública de natureza profissional, quando for o caso.
- c) Indicação da natureza da operação urbanística a realizar.
- d) Localização da obra (rua, número de polícia e freguesia).
- e) Indicar se se trata de licenciamento, comunicação prévia ou autorização.
- f) Indicação do nome e morada do requerente.
- h) Assinatura.

## Anexo V

CODIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA POR FREGUESIA	
DTMNFR	Designação
111301	A-dos-Cunhados
111302	Campelos
111303	Carmões
111304	Carvoeira
111305	Dois Portos
111306	Freiria
111307	Matacães
111308	Maxial
111309	Monte Redondo
111310	Ponte do Rol
111311	Ramalhal
111312	Runa
111313	Santa Maria
111314	São Pedro da Cadeira
111315	São Pedro e Santiago
111316	Silveira
111317	Turcifal
111318	Ventosa
111319	Outeiro da Cabeça
111320	Maceira

Torres Vedras, 03 de Janeiro de 2012